**Специализированная некоммерческая организация**

**«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов,**

**расположенных на территории Новгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено приказом**  **специализированной некоммерческой**  **организации «Региональный фонд**  **капитального ремонта**  **многоквартирных домов, расположенных**  **на территории Новгородской области»**  **от 01.12.2016 № 20-ЗК** |
|  |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право заключения договора по проведению ремонта

нежилых помещений, расположенных по адресу:

Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

2016

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Форма и вид открытого конкурса, предмет**

1.1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора по проведению ремонта помещения гаража, расположенного по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81 (далее Договор) согласно пункту 1 раздела 4 «Информационная карта» настоящей Документации. Состав и объем оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 4 «Информационная карта».

1.1.2. Наименование, количество, объем, качество и характеристики оказываемой услуги указаны в разделе 5 «Техническое задание» настоящей Документации.

1.1.3. Настоящий открытый конкурс на право заключения Договора проводится в соответствии с правилами, определенными настоящей конкурсной документацией и Положением о закупках, утвержденного приказом (далее – Положение о закупках).

**1.2. Участник на участие в Открытом конкурсе**

1.2.1. Для участия в открытом конкурсе Участник должен:

удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

быть правомочным на подачу Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

1.2.2. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

1.2.3. Решение о допуске Участников к участию в конкуре принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением.

**1.3. Особые положения в связи с проведением Открытого конкурса**

1.3.1. Процедура открытого конкурса не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящей документацией о Открытом конкурсе, регулируются в соответствии с Положением о закупках.

**1.4. Отмена Открытого конкурса**

1.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в соответствии с частью 1 раздела 2-1 Положения о закупках. После размещения на официальном сайте заказчика в Интернете извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или рассматривать поданные в форме электронных документов заявкам.

1.4.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частью 1](#Par5) настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.4.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на официальном сайте заказчика в Интернете в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте заказчика в Интернете.

1.4.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**2.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**2.1. Обязательные требования к Участникам**

2.1.1. соответствие [требованиям](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6B9E5CF868D9414E511E8456A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560ECA08FhBU0L), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6B9E5CF868D9414E616ED476A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560E8A0h8UBL) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6B9E5CF868D9414E51CEA476A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560ECA08BhBU5L) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6B9E5CF868D9414E51CEA476A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560ECA089hBU2L) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2.1.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.1.8. участник закупки не является офшорной компанией.

2.1.9. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2.1.10. наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

При проведении закупочных процедур заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие профессиональной компетентности, надежности, опыта и положительной репутации, системы управления охраной труда, необходимых для исполнения договора;

- наличие финансовых, трудовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.1.11. Отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.12. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 4 «Информационная карта» настоящей Документации.

**2.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки**

2.2.1. Участник должен в срок, указанный в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта», подать Заявку в печатной форме подписанную уполномоченным лицом или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Участника и в порядке, предусмотренном настоящей документацией и Положением о закупках.

2.2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Участник в составе Заявки должен представить следующие документы:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона в установленной конкурсной документацией форме (Форма 2);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте заказчика в Интернете извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным части 2.1. настоящей документации;

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

- предлагаемая цена услуги.

2.2.3. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

2.2.4. В случае если на стороне Участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**3.1. Получение настоящей Документации**

3.1.1. Настоящая Документация размещена на сайте заказчика.

3.1.2. Настоящая Документация в форме электронного документа доступна на сайте заказчика без взимания платы.

**3.2. Разъяснение положений Конкурсной документации**

3.2.1. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок в порядке, предусмотренном настоящей Документацией и Положением о закупках, по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 5 разделе 4 «Информационная карта».

3.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.2.1. в течение 3 (трех) дней с даты поступления указанного запроса. При этом такое разъяснение размещается на сайте заказчика в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

3.2.3. Порядок получения Участниками разъяснений настоящей Документации по проведению Открытого конкурса, размещенных на сайте заказчика, определяется настоящей Документацией и Положением о закупках.

3.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 3.2.1.

3.2.5. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

**3.3. Внесение изменений в настоящую Документацию**

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о Открытом конкурсе, настоящую Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта Открытого конкурса при этом не допускается.

3.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Открытом конкурсе, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

3.3.3. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую Документацию такие изменения размещаются Заказчиком сайте заказчика.

3.3.4. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на сайте заказчика внесенных в Извещение о Открытом конкурсе, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

3.3.5. В случае если Заказчиком были внесены изменения в настоящую Документацию, повлекшие продление срока представления Заявок, Участникы, уже подавшие Заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в Открытом конкурсе. Не направление Участником указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления Конкурсных заявок считается согласием Участника с измененными условиями.

3.3.6. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте заказчика в Интернете (www.kapremont53.ru) таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

**3.4. Общие требования к Заявке на участие в Открытом конкурсе**

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

3.4.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.4.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.4.4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.4.5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

3.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, представленные Участником в адрес заказчика, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.4.1. – 3.4.6.

3.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки определяются настоящей Документацией и Положением о закупках.

3.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 2.2 настоящей Документации. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

**3.5. Срок действия Заявки на участие в Открытом конкурсе**

3.5.1. В Заявке Участником должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня.

**3.6. Официальный язык Открытого конкурса**

3.6.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Открытым конкурсом, которыми обмениваются Участник/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

**3.7. Валюта Заявки**

3.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 4 «Информационная карта».

**3.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

3.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта».

**3.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора**

3.9.1. Не применяется.

**3.10. Подача и прием заявок на участие в Открытом конкурсе**

3.10.1. Порядок подачи Заявок определяется настоящей Документацией и Положением о закупках.

3.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является дата, указанная в размещенном на сайте заказчика Извещении о проведении Открытого конкурса.

3.10.3. Заявки могут быть направлены Заказчику по электронному адресу [dogovor@kapremont53.ru](mailto:dogovor@kapremont53.ru), предоставлены лично или направлены по почтовому адресу: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81, 2 этаж, 10 кабинет до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Открытого конкурса и пункте 16 раздела 4 «Информационная карта».

**3.11. Изменение и отзыв заявок на участие в Открытом конкурсе**

3.11.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурс.

3.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных в адрес заказчика, определяется в порядке, установленном настоящей документацией и Положением о закупках.

**3.12. Опоздавшие Заявки**

3.12.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Открытого конкурса и пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», не рассматриваются.

**3.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе**

3.13.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение поданных в форме электронных документов заявок на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

3.13.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) рассмотрении поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

3.13.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.13.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и рассматривает поданные в форме электронных документов заявки на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.13.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

3.13.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

3.13.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте заказчика в Интернете. При проведении открытого конкурса в целях заключения договора на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение договоров с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается на официальном сайте заказчика в Интернете в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

3.13.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок.

**3.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

3.14.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) рассмотрения поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте заказчика в Интернете.

3.14.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3.14.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.14.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с [пунктом](#Par60) 5.4.2. части 5.4. Положения о закупках и соответствующей частью конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.14.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.14.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

3.14.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

3.14.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

3.14.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.14.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.14.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

3.14.11. Протоколы, указанные в пунктах 3.14.9. и 3.14.10 настоящей части, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная под[пунктом 2 пункта 5.4.2.](#Par76) части 5.4. Положения о закупках. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика в Интернете не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

3.14.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте заказчика в Интернете протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

3.14.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

**3.15. Заключение договора по результатам конкурса**

3.15.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

3.15.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в Интернете протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.15.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте заказчика в Интернете протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.15.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.15.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [пунктом 3.15.3](#Par145) настоящей части, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.15.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей части, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

3.15.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

3.15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

3.15.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей части сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей частью сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**3.16. Внесение изменений в договор и его расторжение**

3.16.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Открытого конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены изменения отдельных условий договора в соответствии с Положением о закупках.

3.16.2. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются условия договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Открытого конкурса, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на сайте Заказчика информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

**4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, и дополнительно уточняют положения разделов 1-3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| 1. | Предмет Открытого конкурса.  Состав объем услуг | **Предметом Открытого Открытого конкурса является:**  **Лот № 1:**  Право на заключение договора по проведению ремонта помещения гаража, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81 |
| 2. | Срок и место поставки/оказания услуг | **Срок, место оказания услуг, выполнения работ:**  **Лот № 1:**  Определен в разделе 5 «Техническое задание» настоящей Документации. |
| 3. | Условия оплаты | **Условия оплаты:**  **Лот № 1:**  Оплата за выполненные работы осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;  Заказчик производит оплату в полном объеме в течении 30 (тридцати) дней с даты получения подписанных в двустороннем порядке счет-фактуры и акта выполненных работ. Акт выполненных работ составляется по факту выполнения работ и подтверждается подписями сторон. |
| 4. | Количество лотов | 1 |
| 5. | Заказчик | Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», СНКО «Региональный фонд»  Место нахождения СНКО «Региональный фонд»: 173008, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81, 2 этаж.  Почтовый адрес:173002, г. Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 3, каб. 302  Контактное лицо по процедуре Открытого конкурса:  Кожевников Алексей Васильевич  Минин Александр Анатольевич  dogovor@kapremont53.ru |
| 6. | Информационное обеспечение проведения Открытого конкурса | Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках.  Настоящая документация размещена на официальном сайте СНКО «Региональный фонд» [www.kapremont53.ru](http://www.kapremont53.ru) |
| 7. | Дата опубликования Извещения о проведении Открытого конкурса | «30» ноября 2016 года |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора | **Начальная (максимальная) цена договора:**  **Лот № 1:**  Цена договора составляет 118 034 руб. 37 коп. (в том числе НДС 18 005 руб. 24 коп.) |
| 9. | Официальный язык Открытого конкурса | Русский |
| 10. | Валюта Открытого конкурса | Российский рубль |
| 11. | Требования, предъявляемые к Участникам на участие в Открытом конкурсе | Установлены пунктами 2.1. настоящей Документации, а также следующие:  **Лот № 1:**  В соответствии с разделом 5 «Техническое задание» |
| 12. | Требования к оказываемой услуге | **Лот № 1:**  Приводятся в разделе 5 «Техническое задание» настоящей Документации |
| 13. | Документы, включаемые Участником на участие в Открытом конкурсе в состав Заявки на участие в Открытом конкурсе | Документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей Документации.  Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Участника по критериям, установленным пунктом 18 раздела 4 «Информационная карта» настоящей Документации: |
| 14. | Состав Заявки на участие в Открытом конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки | В состав Заявки на участие в Открытом конкурсе должны входить следующие документы:  1. Заявка Участника на участие в Открытом конкурсе;  2. Анкета Участника на участие в Открытом конкурсе;  3. Документы, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. настоящей Документации.  В случае если в разделе 6 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Участникам на участие в Открытом конкурсе. |
| 15. | Привлечение субподрядчиков/ соисполнителей | **Привлечение соисполнителей:**  **Лот № 1:**  Допускается, с согласия Заказчика  **Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:**  **Лот № 1:**  Допускается, с согласия Заказчика |
| 16. | Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе | С «02» декабря 2016 года 08:30:00 (время местное г. Великий Новгород)  По «23» декабря 2016 года 13:00:00 (время местное г. Великий Новгород)  Место подачи заявок:  в форме электронных документов:  Электронная почта СНКО «Региональный фонд»  [dogovor@kapremont53.ru](mailto:dogovor@kapremont53.ru)  на бумажных носителях:  Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81, 2 этаж, 10 кабинет |
| 17. | Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок | Рассмотрение заявок: не позднее «26» декабря 2016 года  Оценка и сопоставление заявок: не позднее «26» декабря 2016 года |
| 18. | Критерии оценки заявок на участие в Открытом конкурсе | Цена договора. Значимость критерия (Ц) 100,00% |
| 19. | Методика оценки заявок на участие в Открытом конкурсе | Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 18 раздела 4 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.  Рейтинг Заявки на участие в Открытом конкурсе i-го Участника Открытого конкурса определяется по формуле  Ri =БAi \* Ц;  где Ц – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 18 раздела 4 «Информационная карта», БAi – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.  ***Цена договора***  БAi = Amin/ Ai \* 100  где: БAi – оценка по критерию «цена договора»/«цена единицы товара, работ, услуг» i-го Участника Открытого Открытого конкурса, баллы.  Ai – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Открытом Открытом конкурсе i-го Участника Открытого Открытого конкурса, руб.  Amin –предложение о минимальной цене договора из представленных Участниками Открытого конкурса в Заявках, руб. |
| 20. | Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор | В соответствии с настоящей документацией |
| 21. | Возможность изменения отдельных условий договора | Возможность изменения отдельных условий договора возможна в соответствии с пунктом 3.16. настоящей документации и Положением о закупках |
| 22. | Возможность отмены Открытого конкурса | Заказчик вправе отменить проведение Открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.4. настоящей Документации и Положением о закупках |
| 23. | Порядок формирования цены договора (цены лота) | **Лот № 1:**  с учетом всех возможных расходов на проведение работ, оказание услуг по проведению ремонта помещения гаража, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81 |
| 24. | Возможность проведения предквалификации | Нет |

**5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Требования к материалам, качеству и условиям выполнения работ указаны в Приложениях № 1, 2 к Документации Открытого конкурса (дефектная ведомость и локальная смета).

**6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НАУЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Форма 1

***Фирменный бланк Участника на участие в Открытом Открытом конкурсе***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_\_

Открытый конкурс на право заключения договора по проведению ремонта помещения гаража, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение о проведении Открытого конкурса на право заключения договора по проведению ремонта помещения гаража, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81 на официальном сайте СНКО «Региональный фонд» www.kapremont53.ru, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Открытого конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование Участника на участие в Открытом конкурсе с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(****местонахождение Участника)***

предлагает заключить договор на проведение ремонта помещения гаража, расположенного по адресу: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *не позднее 30.12.2016*.

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование Участника)*** не проводится процедура ликвидации, не принято решение арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование Участника)*** банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование Участника)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование Участника)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг СНКО «Региональный фонд».

В случае признания нас Победителем Открытого конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа  *(указываются документы, перечисленные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»)* | № страницы | Число страниц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Заявку на участие в Открытом конкурсе следует оформить на Официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник на участие в Открытом конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

3. Участник на участие в Открытом конкурсе должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Участник на участие в Открытом конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый конкурс на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Участник на участие в Открытом конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о Участнике на участие в Открытом конкурсе |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника на участие в Открытом конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника на участие в Открытом конкурсе – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника на участие в Открытом конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника на участие в Открытом конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника на участие в Открытом конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

2. Участник на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника на участие в Открытом конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником на участие в Открытом конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».