**Специализированная некоммерческая организация**

**«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов,**

**расположенных на территории Новгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено приказом****специализированной некоммерческой****организации «Региональный фонд****капитального ремонта** **многоквартирных домов, расположенных****на территории Новгородской области»**  **от 13.08.2014 № 24** |

ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области

**2014**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в конкурсной документации, используются в значении, определенном постановлением Правительства Новгородской области от 04.08.2014 № 407 «Об утверждении Порядка проведения и условий конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия региональным оператором счетов» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области».

1. Общие положения

1.1 Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области.

1.2. Организатором конкурса является специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее – Организатор конкурса).

1.3. Информационное извещение о проведении конкурса
размещается наофициальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящей документацией, регулируются в соответствии с Порядком проведения и условиями конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия региональным оператором счетов, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 04.08.2014 № 407.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются кредитные организации,

соответствующие следующим требованиям:

- расположение на территории Российской Федерации и наличие статуса российской кредитной организации;

- наличие собственных средств (капитал) не менее чем 20,0 млрд.рублей;

- наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком
Российской Федерации;

- непроведение процесса ликвидации и отсутствие решения суда о
признании несостоятельным (банкротом);

- участники конкурса не должны являться лицами, деятельность которых приостановлена и (или) на необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса имущество которых наложен арест по решению суда;

- отсутствие оспоренной по судебному решению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения
обязательств по предмету конкурса;

- осуществление функций по сбору взносов собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Порядок ознакомления с конкурсной документацией, внесения изменений в конкурсную документацию, дачи разъяснений положений
конкурсной документации

### 3.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте организатора конкурса (www.kapremont53.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 3.2. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на электронную почту info@kapremont53.ru, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

### 3.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и информационное извещение о проведении конкурса не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 3.5. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных изменений в информационное извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять календарных дней.

### 3.6. Претенденты самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в информационное извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию.

### 3.7. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в информационное извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

### 3.8. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за три календарных дня до даты проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

4. Правила подготовки и оформления заявки на участие в конкурсе.

Требования к составу документов, необходимых для допуска претендента к участию в конкурсе

## 4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе:

4.2. Для участия в конкурсе претендент подает заполненную заявку в письменном или электронном виде, составленную по форме (приложение № 1 к конкурсной документации) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов претендента;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на
осуществление действий от имени претендента (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность,
в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, доверенности на осуществление действий от имени претендента), заверенная печатью претендента. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным
руководителем претендента, заявка должна содержать также документ,
подтверждающий полномочия такого лица;

полученные не ранее чем за 3 месяца до дня публикации извещения о проведении конкурса:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными
фондами;

- копия лицензии на осуществление банковских операций;

- аудиторское заключение за отчетный год, полученное не позднее чем за один год, предшествующий году подачи заявки, а также отчетность за последний календарный год по претенденту или финансовой группе при вхождении претендента в финансовую группу;

- информация об отсутствии санкций Центрального банка Российской Федерации в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Центрального банка Российской Федерации, за исключением отзыва или приостановления лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

- информация о величине собственных средств (капитала)
претендента в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса
Российской Федерации (не менее 20,0 млрд.рублей);

- конкурсные предложения (в соответствии с приложением № 2 к документации)

- опись прилагаемых к заявке документов (приложение № 3 к документации).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью претендента и подписана уполномоченным лицом
претендента.

4.3. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Претендент вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе уполномоченным представителем претендента), посредством почты или курьерской службы. Претендент вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим претендентом на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные таким претендентом, не рассматриваются и возвращаются указанному претенденту. Поступившие конверты с заявками регистрируются в день их поступления в адрес организатора. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой, организатор выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.5. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

4.6. Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

4.7. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление региональному оператору в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае если, по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения и условиями конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия региональным оператором счетов, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 04.08.2014 № 407.

5. Правила проведения конкурса и определения победителя. Критерии отбора участников конкурса

##

5.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично присутствуют на заседании комиссии, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес претендента, представленные сведения и документы, показатели по критериям, по которым происходит определение победителя конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Срок совершения указанных действий не может превышать пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

5.5. Несоответствие заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией.

5.6. Проверка достоверности сведений о наличии кредитной организации в перечне, определенном в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется путем их сопоставления с данными, опубликованными на официальных сайтах Центрального банка Российской Федерации.

5.7. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или об отказе им в допуске к участию в конкурсе.

5.8. Вся информация заносится комиссией в протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.9. Оценка заявок на участие в конкурсе производится с использованием балльного метода оценки заявок в следующем порядке:

 1) конкурсная комиссия проводит оценку условий, предложенных претендентом, и присваивает баллы по каждому содержащемуся в конкурсной заявке критерию конкурса с их последующим суммированием в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурсной процедуры (приложение № 4 к документации).

2) баллы, присвоенные по каждому критерию, суммируются между собой в рамках оценки по праву на заключение каждого договора отдельно;

3) сумма баллов, полученная в результате оценки предлагаемых участником условий по заключению договора на открытие специального счета суммируются с суммой баллов, полученной в результате оценки предлагаемых участником условий по заключению договора на открытие счета регионального оператора, формируя общую сумму баллов участника;

4) участником, предложившим лучшие условия конкурса признается тот, чья заявка в результате набрала наибольшую общую сумму баллов. Заявке, в которой содержатся лучшие условия конкурса, присваивается первый номер. В случае, если одинаковое наибольшее количество по общей оценке набрали два или более участников конкурса, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

5.10. Оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора. Порядок оценки устанавливается конкурсной документацией и настоящим Порядком.

5.11. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения рейтинга. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если, в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих аналогичные условия.

5.12. Срок оценки заявок и определения победителя конкурса не может превышать десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

5.13. Комиссия ведет протокол оценки заявок и определения победителя конкурса, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени оценки заявок и определения победителя конкурса;

- об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе после проведения рассмотрения заявок;

- о принятом на основании результатов оценки заявок решении комиссии;

- о присвоении заявкам порядковых номеров в оценочном рейтинге;

- решение комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;

- наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

5.14. Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок и определения победителя конкурса.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

5.15. На основании решения комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя конкурса организатор заключает договор с участником конкурса  – победителем конкурса.

1. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. В случае отказа участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

6.2. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, и в случае признания претендента участником конкурса, договор заключается с единственным участником конкурса.

6.3. В случае отсутствия заявок либо отсутствия участников конкурса, отвечающего условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.4. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.3. конкурсной документации организатор проводит повторный конкурс.

1. Заключение договора по итогам проведения конкурса

 7.1. Победителю конкурса в день проведения конкурса вручается договор (приложение № 5 к документации) с учетом предложений участника конкурса, в двух экземплярах для подписания. Победитель конкурса обязан подписать такой договор на следующий рабочий день после дня проведения конкурса, в противном случае он признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с претендентом, которому присвоен второй номер.

 7.2. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения такого договора, то проводятся повторный конкурс.

 7.3. В случае соответствия единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку, о чем оформляется соответствующий протокол.

 7.4. Организатор конкурса обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс.

**Приложение № 1**

 **к документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору:

СНКО «Региональный фонд»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»**

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента с указанием организационно-правовой формы*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности*) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на открытие счета и специальных счетов.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в предложении и проекте договора.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

 4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента*) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

 5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

 6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, на следующий день со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

 7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес*).

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

10. Банковские реквизиты претендента:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, и указанные в описи на \_\_\_\_\_стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*М.П. (подпись)*

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,**

представляемые для участия в конкурсе по отбору

российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предложение | Показатель |
| 1. | Стоимость услуг Банка за прием взноса на капитальный ремонт от собственников |
|  |
| 2. | Стоимость услуг Банка по открытию счета  |  |
| 3. | Стоимость услуг Банка по обслуживанию счета при использовании системы Клиент-Банк за месяц  |  |
| 4. | Стоимость услуг Банка за перечисление денежных средств через расчетную систему со счета на счет в этом же Банке по системе Клиент-Банк |  |
| 5. | Стоимость услуг Банка за перечисление денежных средств через расчетную систему со счета на счет в другом Банке по системе Клиент-Банк  |  |
| 6. | Стоимость услуг Банка по присоединению (подключению) к системе дистанционного банковского обслуживания |  |
| 7. | Стоимость услуг Банка по обслуживанию системы дистанционного банковского обслуживания за месяц  |  |
| 8. | Размер процентной ставки за пользование денежными средствами на среднедневной остаток денежных средств на специальном счете и на счете регионального оператора независимо от суммы остатка и без условия поддержания неснижаемого остатка  |  |
| 9. | Наличие собственного корреспондентского субсчета в ГРКЦ Главного Управления Банка России по Новгородской области |  |
| 10. | Величина уставного капитала |  |
| 11. | Размер доли государственных средств в капитале Участника  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П.*

**Приложение № 3**

 **к конкурсной документации**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе по отбору

российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета и специальных счетов со специализированной некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **№ Страницы**  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО СТРАНИЦ:** |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*М.П. (подпись)*

**Приложение № 4**

 **к конкурсной документации**

**Критерии оценки заявок участников конкурсной процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерий** | **Оценка**  | **Величина****баллов** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| 1. | Стоимость услуг Банка за прием взноса на капитальный ремонт от собственников  | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по приему взноса на капитальный ремонт от собственников, присваивается максимальное число баллов. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 1% с шагом 1 балл. | расчет |
| 2. | Стоимость услуг Банка по открытию счета | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по открытию счета, присваивается максимальное число баллов. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 100 рублей с шагом 1 балл. | расчет |
| 3. | Стоимость услуг Банка по обслуживанию счета при использовании системы Клиент-Банк за месяц | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по обслуживанию счета присваивается максимальное число баллов.  | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 100 рублей с шагом 1 балл. | расчет |
| 4. | Стоимость услуг Банка за перечисление денежных средств через расчетную систему со счета на счет в этом же Банке по системе Клиент-Банк | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по перечислению денежных средств через расчетную систему со счета на счет в этом же Банке - присваивается максимальное число баллов. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 10 рублей с шагом 1 балл. | расчет |
| 5. | Стоимость услуг Банка за перечисление денежных средств через расчетную систему со счета на счет в другом Банке по системе Клиент-Банк | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по перечислению денежных средств через расчетную систему со счета на счет в другом Банке - присваивается максимальное число баллов. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 10 рублей с шагом 1 балл. | расчет |
| 6. | Стоимость услуг Банка по присоединению (подключению) к системе дистанционного банковского обслуживания | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по присоединению (подключению) к системе дистанционного банковского обслуживания - присваивается максимальное число баллов. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 100 рублей с шагом 1 балл. | расчет |
| 7. | Стоимость услуг Банка по обслуживанию системы дистанционного банковского обслуживания за месяц | Участнику, предложившему бесплатное предоставление услуг по обслуживанию системы дистанционного банковского обслуживания - присваивается максимальное число баллов. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится при наличии какой либо стоимости услуги и последующем увеличении стоимости на каждые 100 рублей с шагом 1 балл. | расчет |
| 8. | Размер процентной ставки за пользование денежными средствами на среднедневной остаток денежных средств на специальном счете и на счете регионального оператора независимо от суммы остатка и без условия поддержания неснижаемого остатка | до 1 %  | 0 баллов |
| от 1% до 3% | 6 баллов |
| от 3% до 4% | 8 баллов |
| от 4% и выше | 10 баллов |
| 9.  | Наличие собственного корреспондентского субсчета в ГРКЦ Главного Управления Банка России по Новгородской области | Наивысшая оценка устанавливается при наличии собственного корреспондентского субсчета в ГРКЦ Главного Управления Банка России по Новгородской области. | 10 баллов |
| 10. | Величина уставного капитала | Наивысшая оценка присваивается при наибольших размерах уставного капитала. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится по мере уменьшения уставного капитала с шагом 1 балл. | расчет |
| * + 1. 11.
 | * + 1. Размер доли государственных средств в капитале Участника
 | Наивысшая оценка устанавливается при наибольшей доле в капитале участника государственных средств. | 10 баллов |
| Уменьшение количества баллов производится по мере уменьшения доли с шагом 1 балл. | расчет |