

Специализированная некоммерческая организация
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Новгородской области»
СНКО «Региональный фонд»
адрес: Сырковское шоссе, д.2 а, 7 этаж, Великий Новгород, Россия 173008
ОГРН 1135300000857, ИНН 5321801523, КПП 532101001
Тел.: 8-8162-78-20-01 (приёмная); e-mail: info@kapremont53.ru

ПРИКАЗ

Великий Новгород

30.10.2023 № 60

О внесении изменений в
антикоррупционную политику СНКО
«Региональный фонд»

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Устава СНКО «Региональный фонд» и решения по итогам заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области от 28 сентября 2023 года №35,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СНКО «Региональный фонд» и урегулированию конфликта интересов в СНКО «Региональный фонд», согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников СНКО «Региональный фонд» и урегулированию конфликта интересов в СНКО «Региональный фонд».

2.1. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.

3. Внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения сотрудников СНКО «Региональный фонд», утвержденный приказом генерального директора СНКО «Региональный фонд» №1 от 11.01.2021 №1, изложив п.10 в новой редакции, следующего содержания:

«10. Сотрудники Регионального оператора в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам, в том числе запрещающих как проведение агитации, направленной против Российской Федерации, так и распространение в процессе трудовой деятельности и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания и иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимающих органами государственной власти Российской Федерации.»

4. Главному специалисту сектора кадрового обеспечения Родиной В.В.:

4.1 довести настоящий приказ до сведения сотрудников СНКО «Региональный фонд»;

4.2 провести проверку наличия в трудовых договорах обязательств по соблюдению кодекса этики и поведения, в срок не позднее двух рабочих дней с момента вступления данного приказа в силу, доложить о результатах проверки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 7 л в 1 экз.

Генеральный директор



О.С. Ходкова

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению работников СНКО «Региональный фонд» и
урегулированию конфликта интересов в СНКО «Региональный фонд».

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников СНКО «Региональный фонд» и урегулированию конфликта интересов в СНКО «Региональный фонд» (далее — комиссия), образуемой в СНКО «Региональный фонд» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Уставом СНКО «Региональный фонд»

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие СНКО «Региональный фонд»:

а) в обеспечении соблюдения СНКО «Региональный фонд» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников СНКО «Региональный фонд».

5. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются генеральным директором СНКО «Региональный фонд» в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом СНКО «Региональный фонд». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый генеральным директором СНКО «Региональный фонд» из числа членов комиссии, замещающих должности в СНКО «Региональный фонд», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят: заместитель генерального директора СНКО «Региональный фонд» (председатель комиссии), должностное лицо, исполняющее кадровую работу СНКО «Региональный фонд», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностное лицо, исполняющее юридическую (правовую) работу СНКО «Региональный фонд», определяемые генеральным директором СНКО «Региональный фонд».

9. Генеральный директор СНКО «Региональный фонд» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при СНКО «Региональный фонд»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в СНКО «Региональный фонд».

10. Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при СНКО «Региональный фонд», с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в СНКО «Региональный фонд», на основании запроса генерального директора СНКО «Региональный фонд».

11. Согласование, запроса указанного в п.10, осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника (при наличии), замещающих в СНКО «Региональный фонд», аналогичные должности, замещаемой в СНКО «Региональный фонд», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники, замещающие должности в СНКО «Региональный фонд», специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном

случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника СНКО «Региональный фонд», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в СНКО «Региональный фонд», недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление генеральным директором СНКО «Региональный фонд» материалов проверки, свидетельствующих:

— о представлении работником СНКО «Региональный фонд» недостоверных или неполных сведений;

— о несоблюдении работником СНКО «Региональный фонд» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

— уведомление работника СНКО «Региональный фонд» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление генерального директора СНКО «Региональный фонд» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в СНКО «Региональный фонд» мер по предупреждению коррупции;

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, исполняющему

кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность в СНКО «Региональный фонд». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника СНКО «Региональный фонд» или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника или гражданина, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений генерального директора СНКО «Региональный фонд», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генерального директора СНКО «Региональный фонд».

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в СНКО «Региональный фонд»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору СНКО «Региональный фонд», полностью или в виде выписок из него — работнику, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

28. Генеральный директор СНКО «Региональный фонд» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении генеральный директор СНКО «Региональный фонд» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение генерального директора СНКО «Региональный фонд» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется генеральному директору СНКО «Региональный фонд» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, исполняющим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение №2
к приказу генерального директора
СНКО «Региональный фонд»
О.С. Ходковой
от 30.10.2023 № 60

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ СНКО
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СНКО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ФОНД»

Председатель комиссии – заместитель генерального директора
СНКО «Региональный фонд» - Кулиш Денис Иванович;
заместитель председателя комиссии – начальник
юридического отдела СНКО «Региональный фонд» - Журавский
Виктор Николаевич;

секретарь комиссии – главный специалист СНКО
«Региональный фонд» - Родина Валентина Васильевна.

Члены комиссии:

представитель отдела закупок и проведения конкурсных
процедур СНКО «Региональный фонд» (по согласованию); 2

представитель отдела бухгалтерского учета и отчетности
СНКО «Региональный фонд» (по согласованию); 2

представитель отдела подготовки технической документации
СНКО «Региональный фонд» (по согласованию); 1

представитель отдела формирования программ капитального
ремонта СНКО «Региональный фонд» (по согласованию); 1

представитель общественной организации (по согласованию). 1
